

EDICIÓN 2026 - ACTUALIZADA ARCA

¿CÓMO ANULAR UNA FACTURA DE CRÉDITO ELECTRÓNICA?

Gabriela Gómez

Contadora Pública | UBA - CPCECABA

www.contadora.com.ar

RECORDATORIO

La finalidad de la Factura de Crédito Electrónica es desarrollar un mecanismo que mejore las condiciones de financiación de dichas empresas y les permita aumentar su productividad, mediante el cobro anticipado de los créditos y de los documentos por cobrar emitidos a sus clientes y/o deudores, con los que hubieran celebrado una venta de bienes, locación de cosas muebles u obras o prestación de servicios a plazo.

REQUISITOS

Ambas partes deben tener constituido el Domicilio Fiscal Electrónico (DFE). Los emisores de factura de crédito electrónica deben registrar una CBU

 **Información importante:** Para anular la Factura de Crédito Electrónica, tenés que emitir una nota que, de acuerdo a la situación presentada, puede ser:

- **Nota de crédito:** si alguno de los datos ingresados en la factura electrónica es erróneo, o bien, en caso de estar duplicada. Al emitir una nota de crédito y vincularla al comprobante correspondiente, se anula la factura electrónica en cuestión.
- **Nota de débito:** si el importe de la factura es menor al que se debería haber cobrado.

Paso 1: Ingresá a la página de ARCA (www.arca.gob.ar)

Presioná “Iniciar sesión” en el recuadro “Ingresar con clave fiscal”. Ingresá tu CUIT y Clave Fiscal.



The screenshot shows the ARCA (Agencia de Recaudación y Control Aduanero) website. The header includes the ARCA logo, the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO', the Argentine flag, 'República Argentina', and the year '2024 - Año de la Defensa de la Vida, la Libertad y la Propiedad'. A navigation menu contains 'INSTITUCIONAL', 'CONTRIBUYENTES', 'TURNOS', and 'AYUDA'. On the right, there is a section titled 'Ingresar con Clave Fiscal' with a lock icon. Inside this section, the 'Iniciar sesión' button is highlighted with a red rectangle. Below it are links for 'Recuperar Clave Fiscal', 'Comenzar inscripción', and 'Constancia de CUIT'.



This screenshot shows the login form for 'Ingresar con Clave Fiscal'. It features a lock icon and the title. Below the title is a label 'CUIT/CUIL' and an input field. The 'Siguiente' button is highlighted with a red rectangle. Below the button are links for '¿Olvidaste tu clave?', 'Obtené tu Clave Fiscal', '¿Qué es la Clave Fiscal?', and 'Ayuda'.

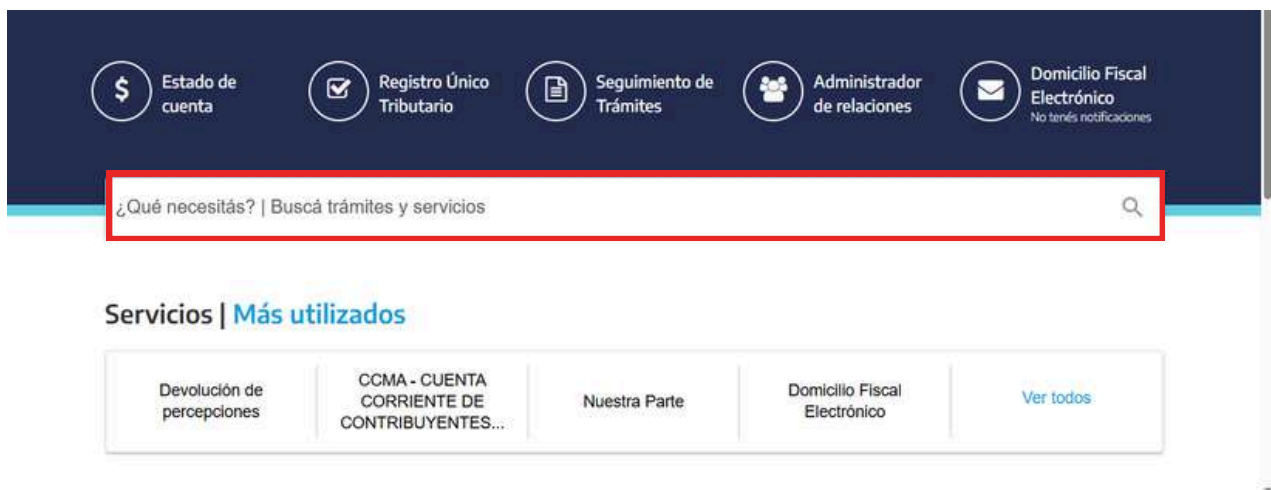
Presionando el botón marcado con el círculo rojo podrás visualizar la contraseña ingresada. Al presionar nuevamente el icono, quedará oculta.



This screenshot shows the login form with the password field visible. The label 'TU CLAVE' is above the input field. To the right of the input field is a red circle with a diagonal line through it, indicating that the password is visible. Below the input field is a link for 'Teclado Virtual'. The 'Ingresar' button is highlighted with a red rectangle. Below the button are links for '¿Olvidaste tu clave?', 'Obtené tu Clave Fiscal', '¿Qué es la Clave Fiscal?', and 'Ayuda'.

Paso 2: Agregá el servicio "Comprobantes en Línea"

En el recuadro "¿Qué necesitás?" buscá el servicio "Comprobantes en Línea"



Si no lo tenes adherido, presiona el boton "AGREGAR"



Paso 3: Generar comprobantes

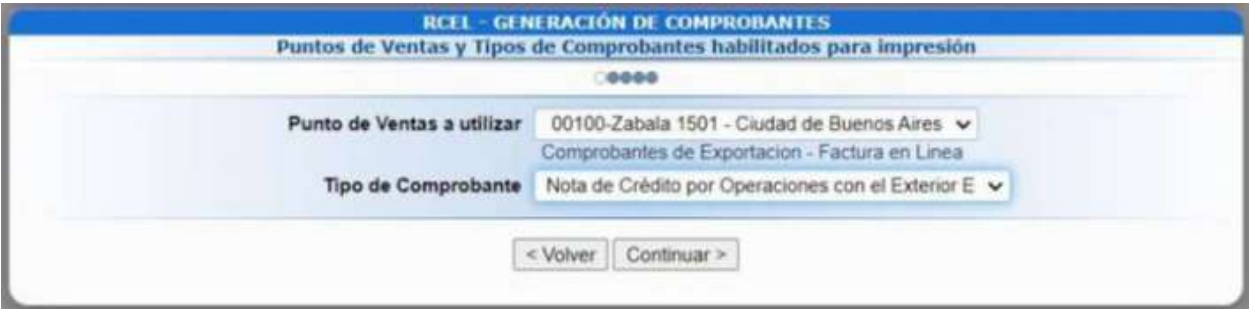
Una vez dentro, seleccioná la opción de “Generar comprobantes”.



Paso 4: Seleccioná Punto de Venta

Seleccioná el punto de venta habilitado para la generación de comprobante y el tipo de comprobante, nota de crédito o débito, según corresponda:

- **Nota de crédito:** si alguno de los datos ingresados en la factura electrónica es erróneo, o bien, en caso de estar duplicada. Al emitir una nota de crédito y vincularla al comprobante correspondiente, se anula la factura electrónica en cuestión.
- **Nota de débito:** si el importe de la factura es menor al que se debería haber cobrado.



The screenshot displays a web interface titled "RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES" with the subtitle "Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión". It features a progress bar with four dots, the second of which is filled. Below this, there are two dropdown menus: "Punto de Ventas a utilizar" set to "00100-Zabala 1501 - Ciudad de Buenos Aires" and "Tipo de Comprobante" set to "Nota de Crédito por Operaciones con el Exterior E". A sub-label "Comprobantes de Exportación - Factura en Línea" is visible between the dropdowns. At the bottom of the form area are two buttons: "< Volver" and "Continuar >". The footer contains the text "Viernes, 22 de octubre de 2021 v3.49.0-rc9" on the left and "Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS" on the right.

Paso 5: Misma información que la Factura a anular.

Ingresá toda la información de acuerdo a la factura que deseas anular.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - NOTA DE CRÉDITO POR OPERACIONES EN EL EXTERIOR E
RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

El Comprobante se encuentra expresado en: Dólar Estadounidense (USD) - Tipo de cambio consignado: 103.294000

Datos del Emisor

Punto de Venta: 00100
Domicilio: [REDACTED]
Conceptos a Incluir: Exportación definitiva de Bienes

Datos del Receptor

País destino del Comprobante: ALEMANIA, REP.FED.
CUIT o CUIT País del Receptor: 55000004382
ID Impositivo: 2222222222
Cliente: Correccion de la razon social
Domicilio: Correccion del domicilio
Email: Correccion@mail.com
Condición frente al IVA: IVA Exento Operación de Exportación
Forma de Pago: Contado
Incoterms: FOB
Comprobantes Asociados: Factura de Exportación E 00100-00000073

Datos Adicionales del Comprobante

Régimen Especial - RG 4458 - Exporta Simple
Nro de Documento de Exportación Simplificada (DES): 2133EC5112
Monto FOB en DES: USD 1000.00
Monto FOB en este Comprobante: USD 1000

Detalle de la Operación

Item	Código	Descripción	Cantidad	U. Medida	Precio Unitario	Importe Bon.	Subtotal
0001	1	Jarrón Dinastia Ming	1	kilogramos	1000.000000	0.000000	1000.00

Importe Total: USD 1000.00

[< Volver](#) [Guardar Pre-Comprobante](#) [Confirmar Datos](#)

[Menú Principal](#)

Por último, colocá el concepto y las unidades a enmendar, recordá que deben ser los mismos que la factura original. Indicá el motivo por el cual estás anulando el comprobante y presioná "Continuar" para finalizar.

Sobre la Autora

Hola, soy Gabriela Gómez Contadora Pública egresada de la Universidad de Buenos Aires (UBA), con matrícula activa en el CPCECABA. Especialista en Monotributo, planificación fiscal y asesoramiento a freelancers, profesionales independientes y pymes en toda Argentina.

Creadora de decontadora.com.ar, plataforma de herramientas fiscales gratuitas y servicios contables con enfoque humano y tecnológico.



Gracias por leer esta guía, que fue creada con mucho cariño y espero que realmente te sea de mucha utilidad. Para mí es un placer acompañarte en el crecimiento de tu emprendimiento. Y estoy a disposición para ayudarte en lo que necesites.

"Mi misión es que ningún freelancer pierda plata o tranquilidad por no entender el sistema fiscal."